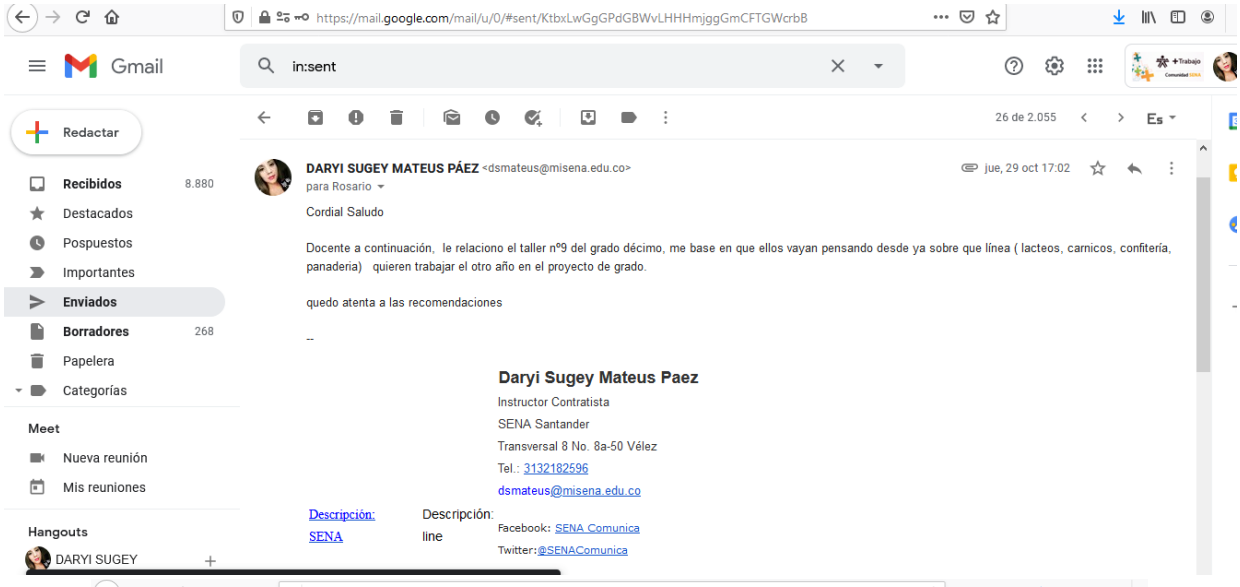
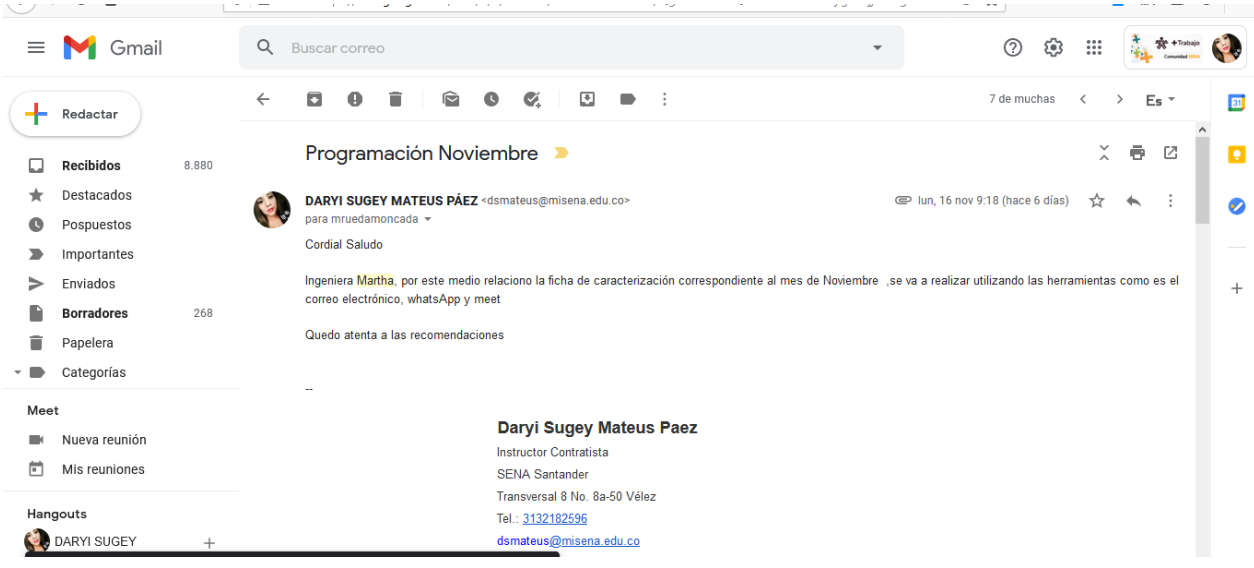
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta.



2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



Programación Noviembre

DARYI SUGEY MATEUS PÁEZ <dsmateus@misena.edu.co> lun, 16 nov 9:18 (hace 6 días)
para mruedamoncada

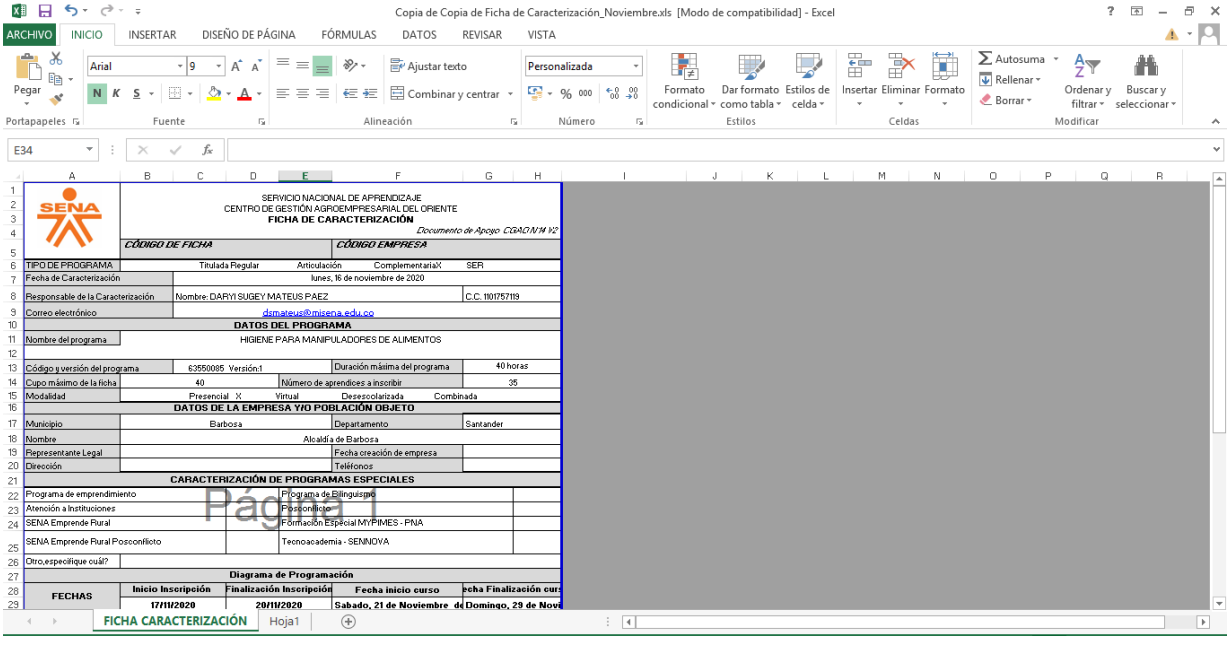
Cordial Saludo

Ingeniera Martha, por este medio relaciono la ficha de caracterización correspondiente al mes de Noviembre ,se va a realizar utilizando las herramientas como es el correo electrónico, whatsApp y meet

Quedo atenta a las recomendaciones

--

Daryi Sugey Mateus Paez
Instructor Contratista
SENA Santander
Transversal 8 No. 8a-50 Vélez
Tel.: 3132182596
dsmateus@misena.edu.co

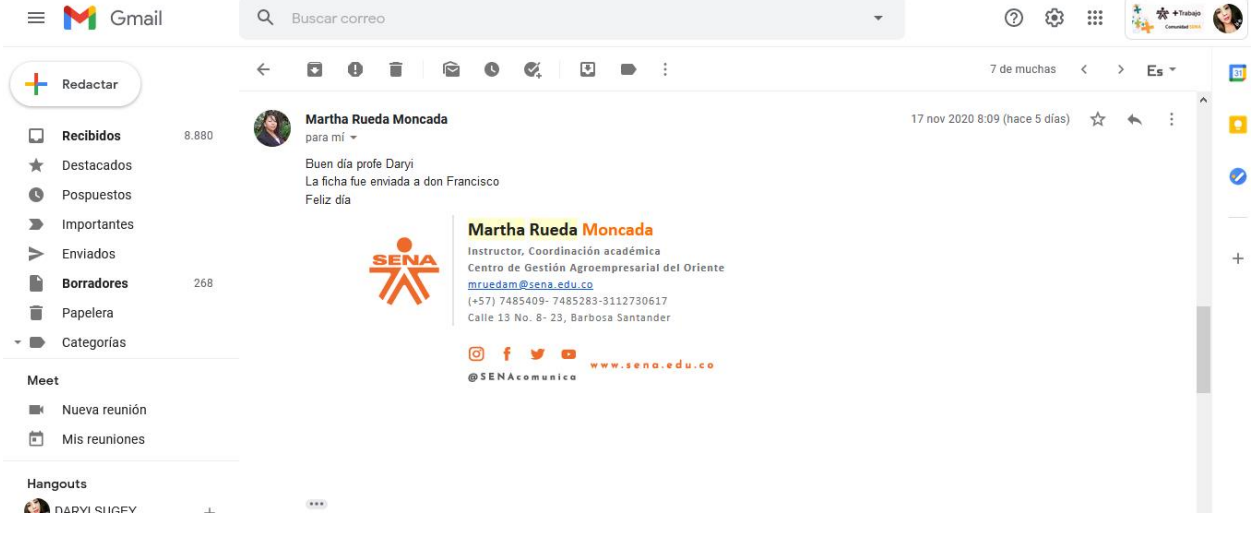


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Documento de Apoyo CGAO N°14 V2

CÓDIGO DE FICHA		CÓDIGO EMPRESA	
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	ComplementariaX SER
Fecha de Caracterización	lunes, 16 de noviembre de 2020		
Responsable de la Caracterización	Nombre: DARYI SUGEY MATEUS PAEZ		C.C. 1101757119
Correo electrónico	dsmateus@misena.edu.co		
DATOS DEL PROGRAMA			
Nombre del programa	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS		
Código y versión del programa	63550085 Versión:1	Duración máxima del programa	40 horas
Cupo máximo de la ficha	40	Número de aprendices a inscribir	35
Modalidad	Presencial X Virtual Desescolarizada Combinada		
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO			
Municipio	Barbosa	Departamento	Santander
Nombre	Alcaldía de Barbosa		
Representante Legal		Fecha creación de empresa	
Dirección		Teléfonos	
CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES			
Programa de emprendimiento		Programa de Bilinguismo	
Atención a Instituciones		Posconflicto	
SENA Emprende Rural		Formación Especial MYPIMES - PNA	
SENA Emprende Rural Posconflicto		Tecnoacademia - SENNOVA	
Otro,especifique cuál?			
Diagrama de Programación			
FECHAS	Inicio Inscripción	Finalización Inscripción	Fecha inicio curso	echa Finalización curs
	17/11/2020	20/11/2020	Sabado, 21 de Noviembre de	Domingo, 29 de Novi

Página 1

FICHA CARACTERIZACIÓN Hoja1



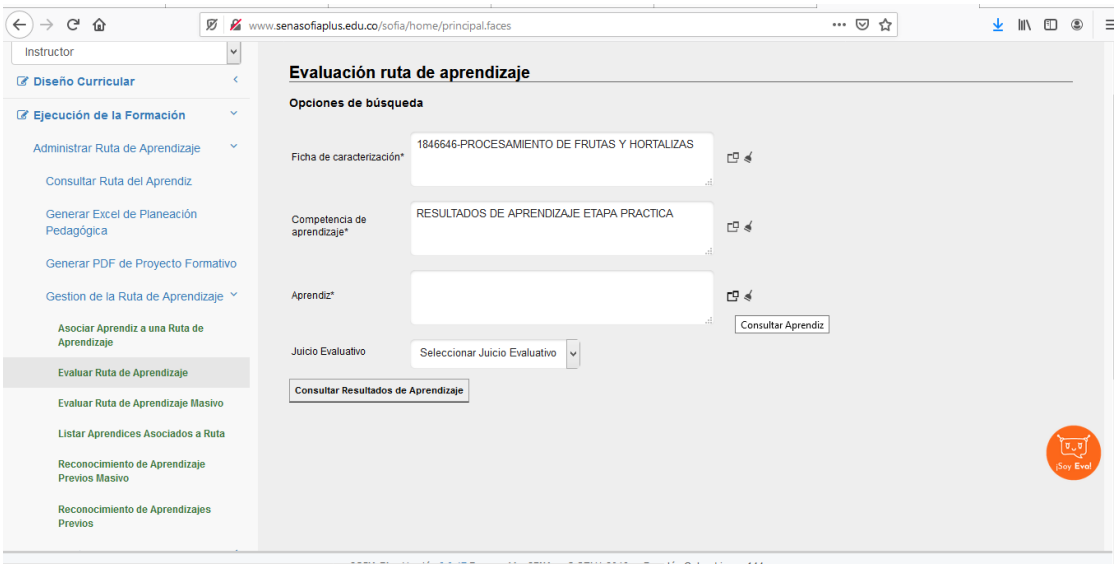
Martha Rueda Moncada 17 nov 2020 8:09 (hace 5 días)
para mí

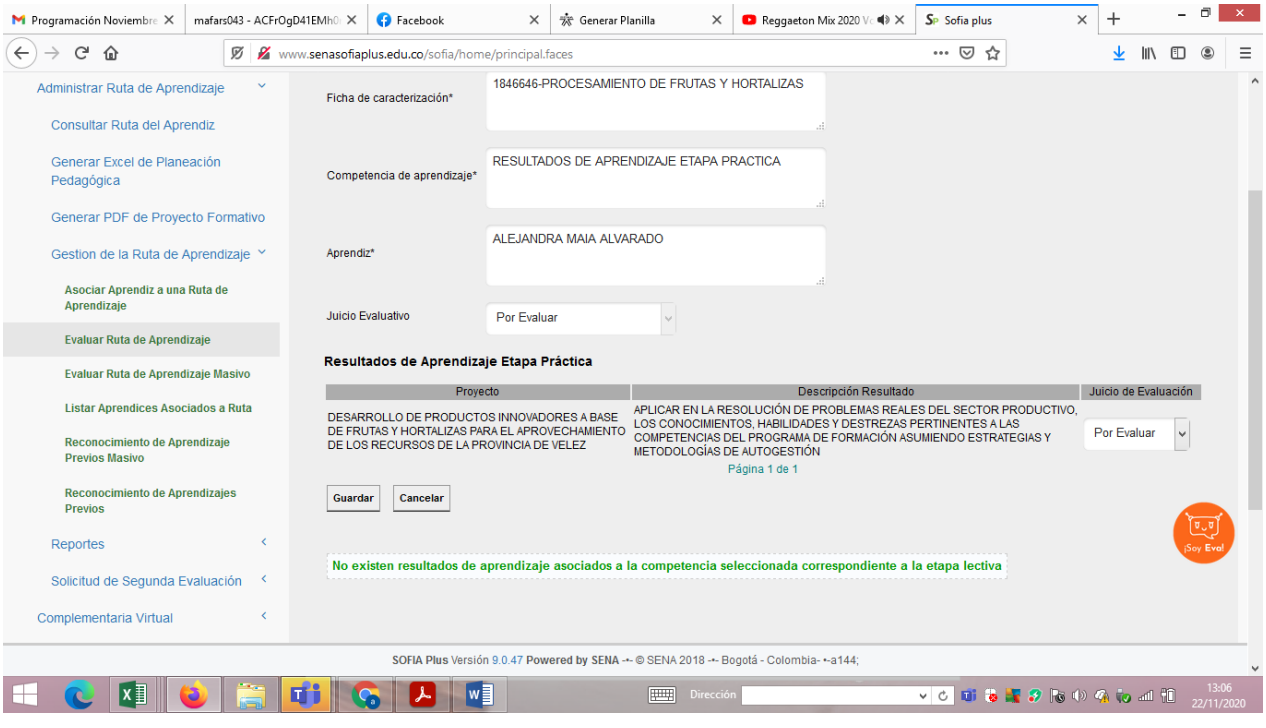
Buen día profe Daryi
La ficha fue enviada a don Francisco
Feliz día

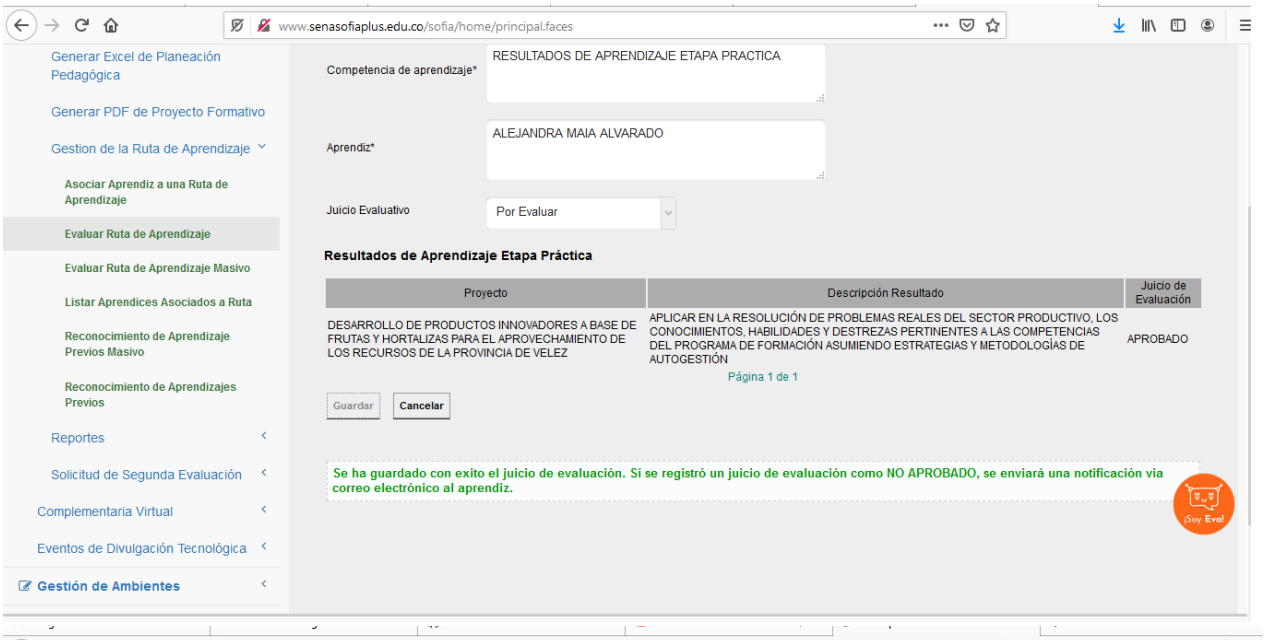
Martha Rueda Moncada
Instructor, Coordinación académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
mruedam@sena.edu.co
(+57) 7485409- 7485283-3112730617
Calle 13 No. 8- 23, Barbosa Santander

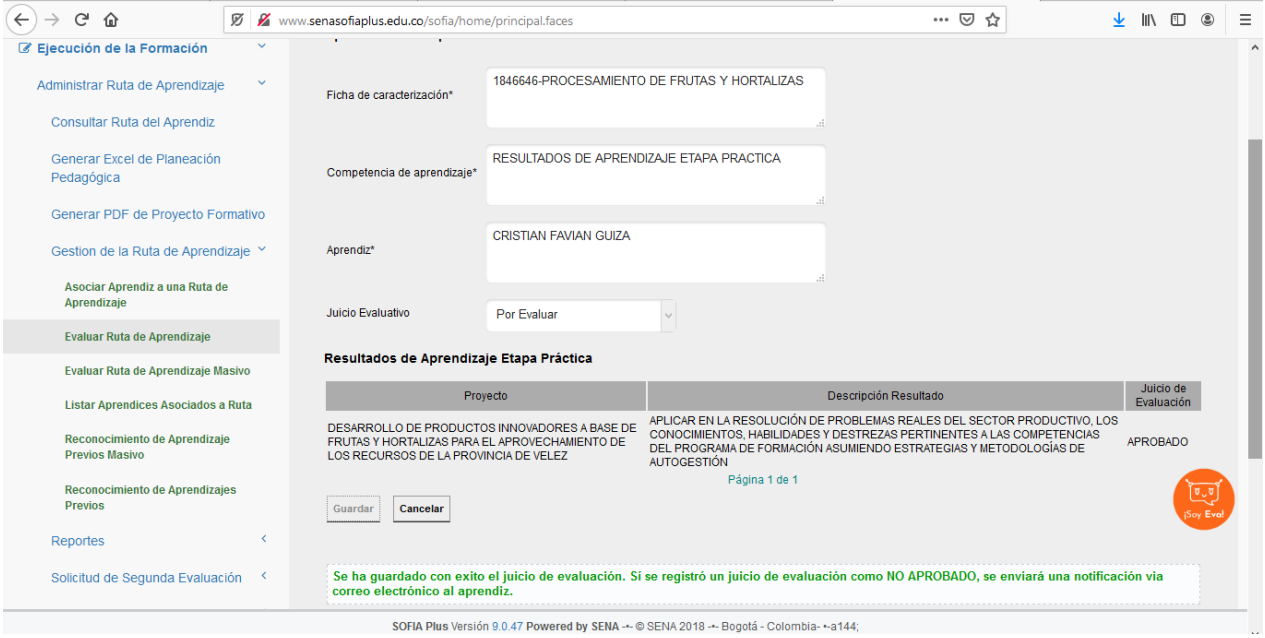
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

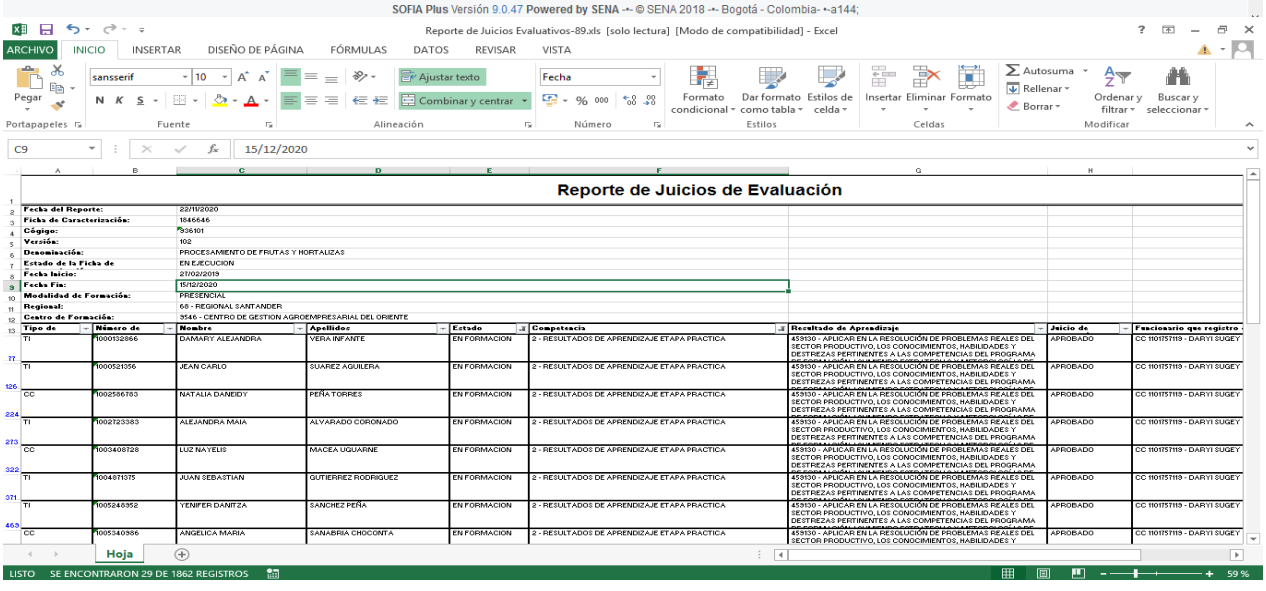
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



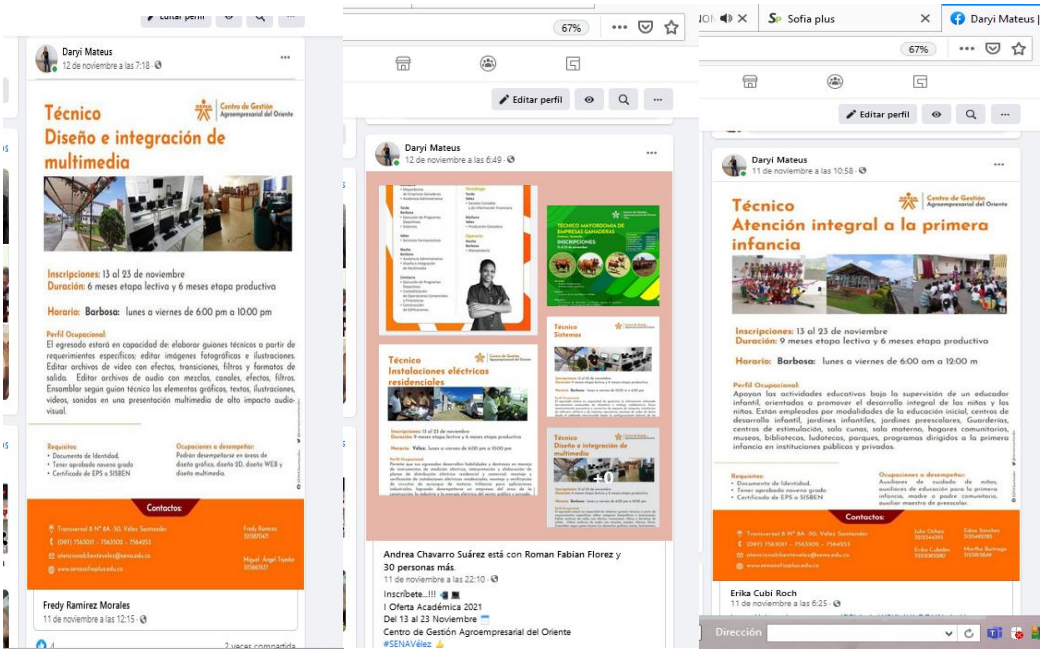



www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* ALEJANDRA MAIA ALVARADO
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización* 1846646-PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* CRISTIAN FAVIAN GUIZA
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Reporte de Juicios Evaluativos-89.xls [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
C9 15/12/2020
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 22/11/2020
Ficha de Caracterización: 1846646
Código: 536101
Versión: 102
Denominación: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/02/2019
Fecha Fin: 15/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 3546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro
TI | 1000132666 | DAMARY ALEJANDRA | VERA INFANTE | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
TI | 1000521356 | JEAN CARLO | SUAREZ AGUILERA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
CC | 1002586783 | NATALIA DANEIDY | PEÑA TORRES | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
TI | 1002723383 | ALEJANDRA MAIA | ALVARADO CORONADO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
CC | 1003408728 | LUZ NAYELIS | MACEA UGUARNE | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
TI | 1004971575 | JUAN SEBASTIAN | GUTIERREZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
TI | 1005246352 | YENIFER DANITZA | SANCHEZ PEÑA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
CC | 1005340366 | ANGELICA MARIA | SANABRIA CHOCONTA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 459330 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y | APROBADO | CC 1101157119 - DARYI SUGEY
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 29 DE 1862 REGISTROS
59 %

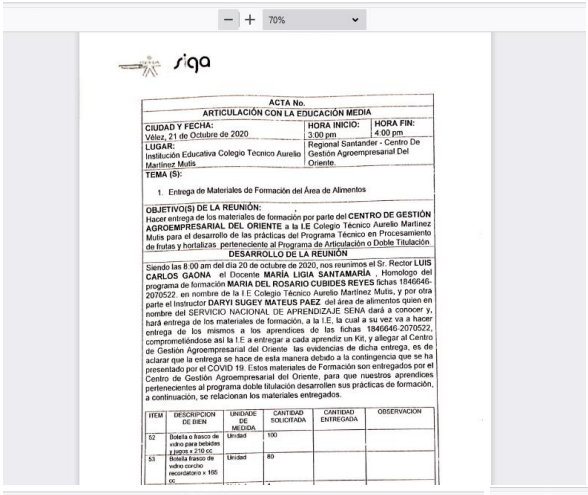
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás

elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



ACTA No.

ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Vélez, 21 de Octubre de 2020	3:00 pm	4:00 pm

LUGAR: Institución Educativa Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis — Regional Santander - Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente.

TEMA (S):

1. Entrega de Materiales de Formación del Área de Alimentos

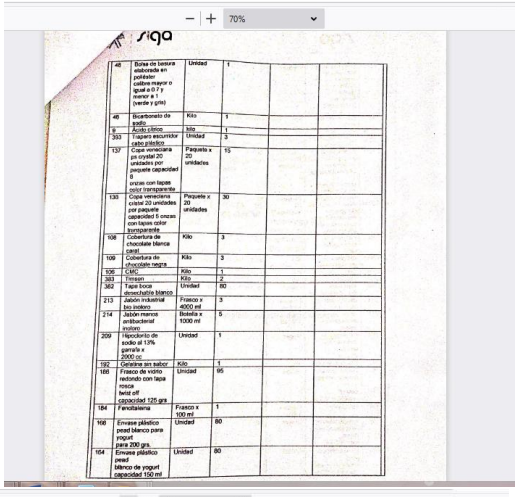
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer entrega de los materiales de formación por parte del CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE a la I.E Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis para el desarrollo de las prácticas del Programa Técnico en Procesamiento de frutas y hortalizas perteneciente al Programa de Articulación o Doble Titulación.

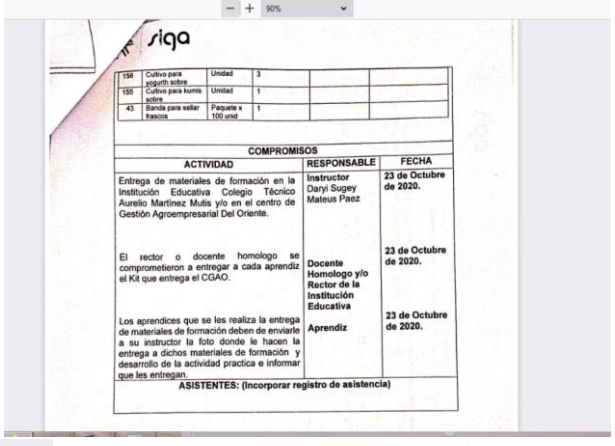
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 20 de octubre de 2020, nos reunimos el Sr. Rector **LUIS CARLOS GAONA** el Docente **MARÍA LIGIA SANTAMARÍA** , Homologo del programa de formación **MARIA DEL ROSARIO CUBIDES REYES** fichas 1846646-2070522, en nombre de la I.E Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis, y por otra parte el Instructor **DARYI SUGEY MATEUS PAEZ** del área de alimentos quien en nombre del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA dará a conocer y, hará entrega de los materiales de formación, a la I.E, la cual a su vez va a hacer entrega de los mismos a los aprendices de las fichas 1846646-2070522, comprometiéndose así la I.E a entregar a cada aprendiz un Kit, y allegar al Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente las evidencias de dicha entrega, es de aclarar que la entrega se hace de esta manera debido a la contingencia que se ha presentado por el COVID 19. Estos materiales de Formación son entregados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, para que nuestros aprendices pertenecientes al programa doble titulación desarrollen sus prácticas de formación, a continuación, se relacionan los materiales entregados.

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDADE DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACION
52	Botella o frasco de vidrio para bebidas x mínimo x 210 cc	Unidad	100		
53	Botella frasco de vidrio corcho recordatorio x 165 cc.	Unidad	80		



48	Bolsa de basura elaborada en polióster calibre mayor o igual a 0.7 y menor a 1 (verde y gris)	Unidad	1			
46	Bicarbonato de sodio	Kilo	1			
9	Acido cítrico	Kilo	1			
393	Tapero escurridor cabo plastico	Unidad	3			
137	Copa vaporiera cristal 20 unidades por paquete capacidad 6 onzas con tapas color transparente	Paquete x 20 unidades	15			
133	Copa vaporiera cristal 20 unidades por paquete capacidad 5 onzas con tapas color transparente	Paquete x 20 unidades	30			
108	Cobertura de chocolate blanca carail	Kilo	3			
109	Cobertura de chocolate negra	Kilo	3			
106	CMC	Kilo	1			
383	Tinsen	Kilo	2			
362	Tapa boca desechable blanco	Unidad	80			
213	Jabón industrial bio instero	Frasco x 4000 ml	3			
214	Jabón manos antibacterial instero	Botella x 1000 ml	5			
209	Hipoclorito de sodio al 13% garrafa x 2000 cc	Unidad	1			
192	Gelatina sin sabor	Kilo	1			
186	Frasco de vidrio redondo con tapa rosca twist off capacidad 125 grs	Unidad	95			
184	Fenolftaleina	Frasco x 100 ml	1			
166	Envase plástico pead blanco para yogurt para 200 grs.	Unidad	80			
164	Envase plástico pead blanco de yogurt capacidad 150 ml	Unidad	80			

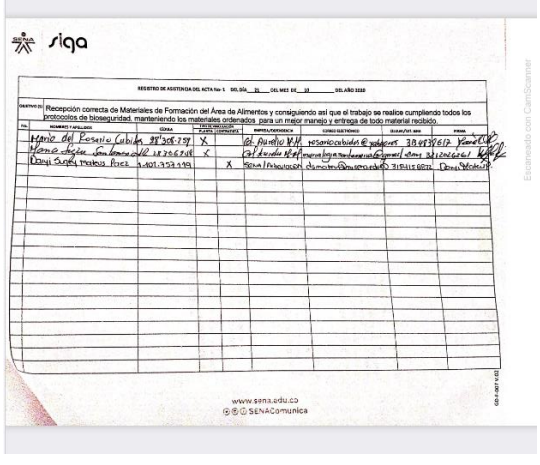


158	Cultivo para yogurth sobre	Unidad	3			
155	Cultivo para kumis sobre	Unidad	1			
43	Banda para sellar frascos	Paquete x 100 unid	1			

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de materiales de formación en la Institución Educativa Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis y/o en el centro de Gestión Agroempresarial Del Oriente.	Instructor Daryi Sugey Mateus Paez	23 de Octubre de 2020.
El rector o docente homologo se comprometieron a entregar a cada aprendiz el Kit que entrega el CGAO.	Docente Homologo y/o Rector de la Institución Educativa	23 de Octubre de 2020.
Los aprendices que se les realiza la entrega de materiales de formación deben de enviarle a su instructor la foto donde le hacen la entrega a dichos materiales de formación y desarrollo de la actividad practica e informar que les entregan.	Aprendiz	23 de Octubre de 2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



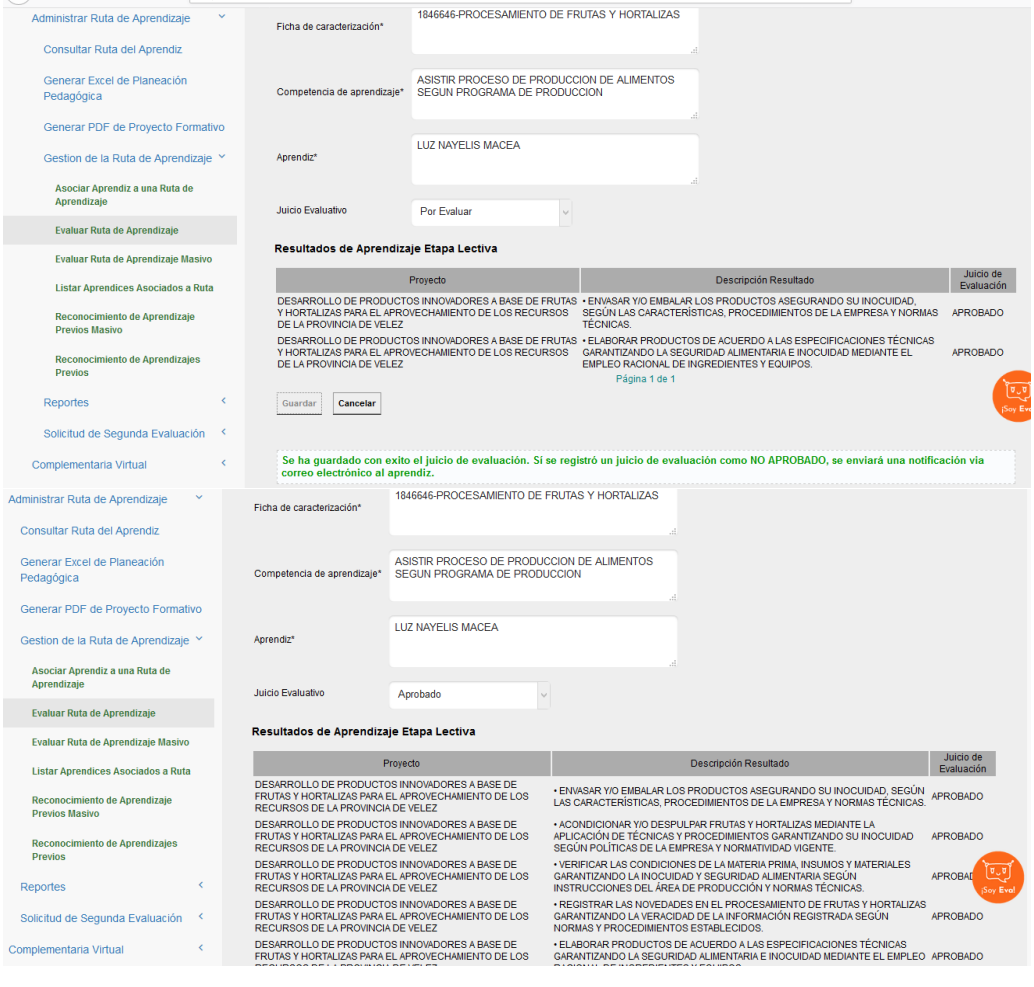
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 1 DEL DÍA 21 DEL MES 10 DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Recepción correcta de Materiales de Formación del Área de Alimentos y consiguiendo así que el trabajo se realice cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad, manteniendo los materiales ordenados para un mejor manejo y entrega de todo material recibido.

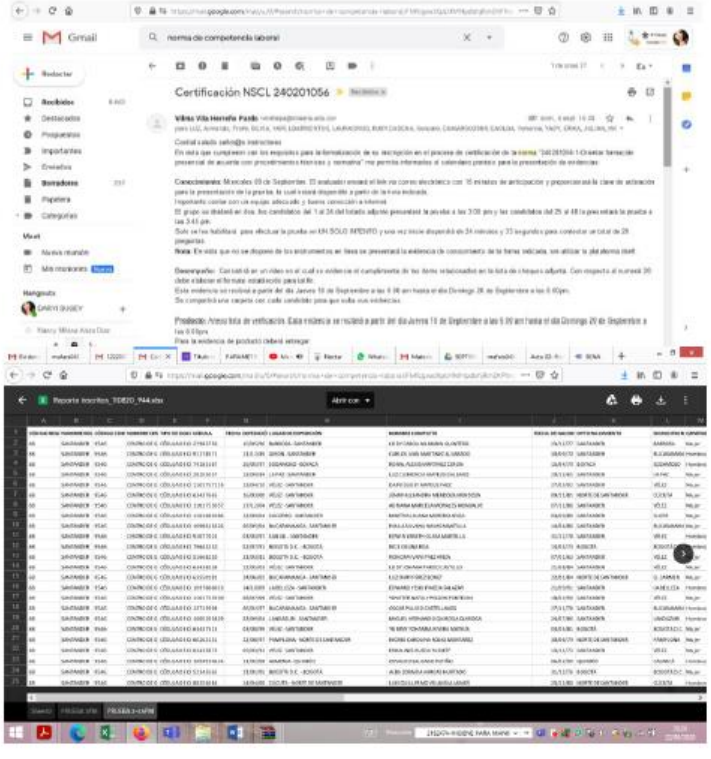
No.	NOMBRE Y APELLIDO	SENA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: PLANTA	EMPRESA/UNIDAD PRODUCTIVA	CARGO/OCUPACIÓN	DILIGENCIAR SIN BORRONES Y TACHONES	FIRMA
	Maria del Rosario Cubides	88326759	X		Docente	3045376612	
	Mario Andres Santamaria	1.101.756.614	X		Instrumentacion Quirurgica	3214762641	
	Daryi Sugey Mateus Paez	1.101.753.499		X	Instructor	3115118871	

www.sena.edu.co
SENAComunica

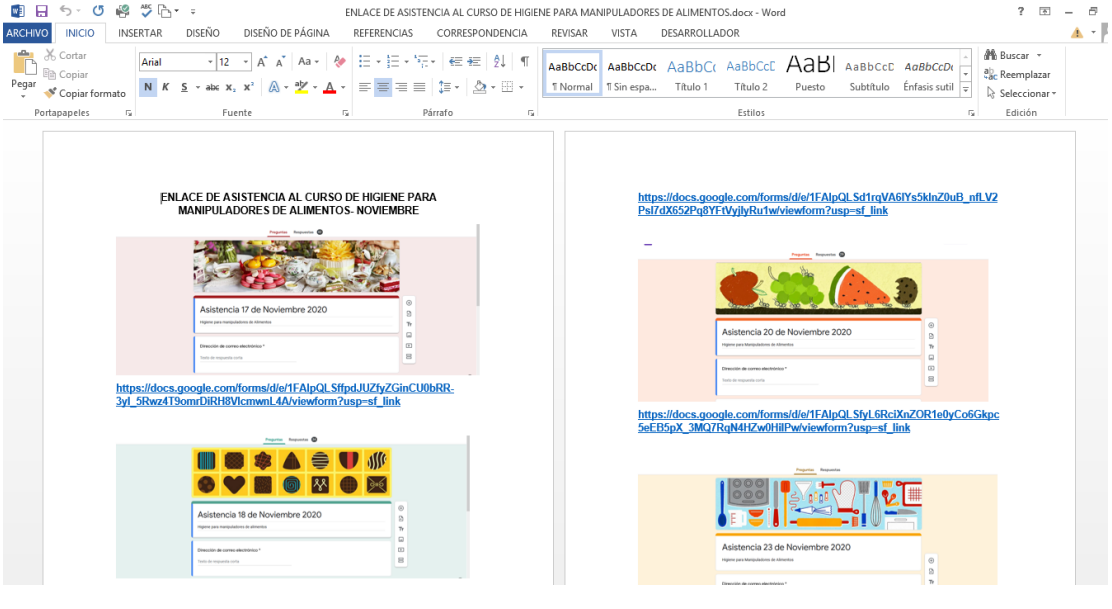
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04



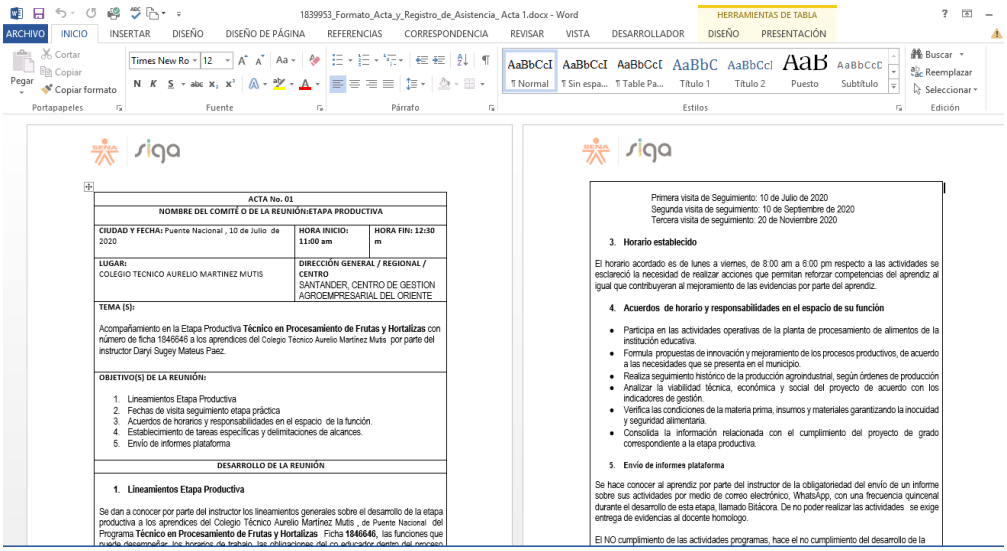
8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.



9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.



10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



1839953_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_ Acta 1.docx - Word

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Puente Nacional , 10 de Julio de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 m
LUGAR: COLEGIO TECNICO AURELIO MARTINEZ MUTIS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER, CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
TEMA (S): Acompañamiento en la Etapa Productiva **Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** con número de ficha 1846646 a los aprendices del Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis por parte del instructor Daryi Sugey Mateus Paez.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Lineamientos Etapa Productiva 2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica 3. Acuerdos de horarios y responsabilidades en el espacio de la función. 4. Establecimiento de tareas específicas y delimitaciones de alcances. 5. Envío de informes plataforma		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Lineamientos Etapa Productiva Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis , de Puente Nacional del Programa **Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** Ficha **1846646**, las funciones que puede desempeñar, los horarios de trabajo, las obligaciones del co educador dentro del negocio		

Primera visita de Seguimiento: 10 de Julio de 2020
Segunda visita de seguimiento: 10 de Septiembre de 2020
Tercera visita de seguimiento: 20 de Noviembre 2020

3. Horario establecido

El horario acordado es de lunes a viernes, de 8:00 am a 6:00 pm respecto a las actividades se esclareció la necesidad de realizar acciones que permitan reforzar competencias del aprendiz al igual que contribuyeran al mejoramiento de las evidencias por parte del aprendiz.

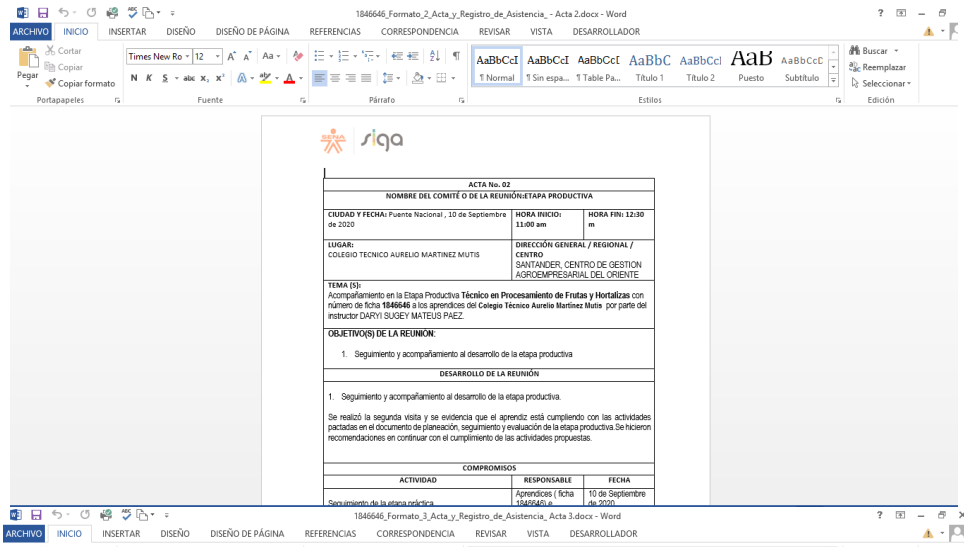
4. Acuerdos de horario y responsabilidades en el espacio de su función

- Participa en las actividades operativas de la planta de procesamiento de alimentos de la institución educativa.
- Formula propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos, de acuerdo a las necesidades que se presenta en el municipio.
- Realiza seguimiento histórico de la producción agroindustrial, según órdenes de producción
- Analizar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.
- Verifica las condiciones de la materia prima, insumos y materiales garantizando la inocuidad y seguridad alimentaria.
- Consolida la información relacionada con el cumplimiento del proyecto de grado correspondiente a la etapa productiva.

5. Envío de informes plataforma

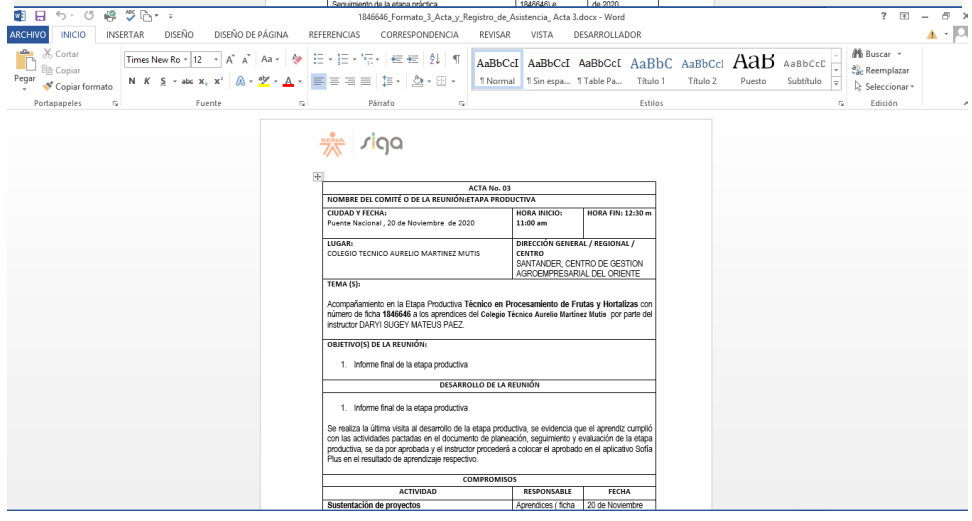
Se hace conocer al aprendiz por parte del instructor de la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por medio de correo electrónico, WhatsApp, con una frecuencia quincenal durante el desarrollo de esta etapa, llamado Bitácora. De no poder realizar las actividades se exige entrega de evidencias al docente homologo.

El NO cumplimiento de las actividades programas, hace el no cumplimiento del desarrollo de la



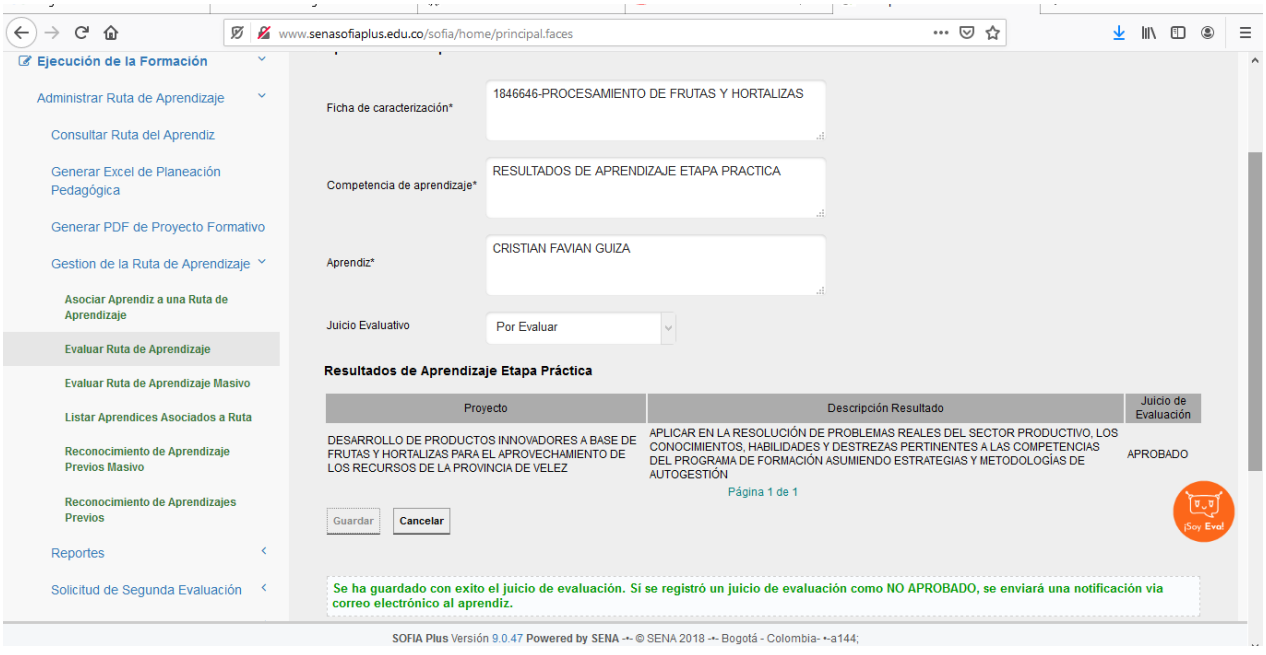
1846646_Formato_2_Acta_y_Registro_de_Asistencia_ - Acta 2.docx - Word

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Puente Nacional , 10 de Septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 m
LUGAR: COLEGIO TECNICO AURELIO MARTINEZ MUTIS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER, CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
TEMA (S): Acompañamiento en la Etapa Productiva **Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** con número de ficha **1846646** a los aprendices del **Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis** por parte del instructor DARYI SUGEY MATEUS PAEZ.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva. Se realizó la segunda visita y se evidencia que el aprendiz está cumpliendo con las actividades pactadas en el documento de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.Se hicieron recomendaciones en continuar con el cumplimiento de las actividades propuestas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento de la etapa práctica	Aprendices (ficha 1846646) e	10 de Septiembre de 2020

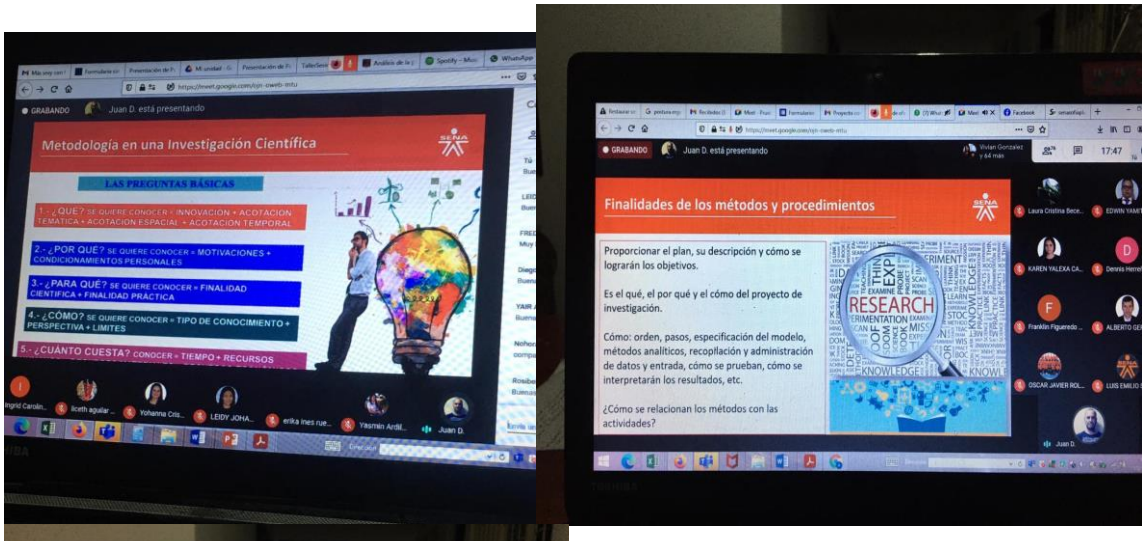


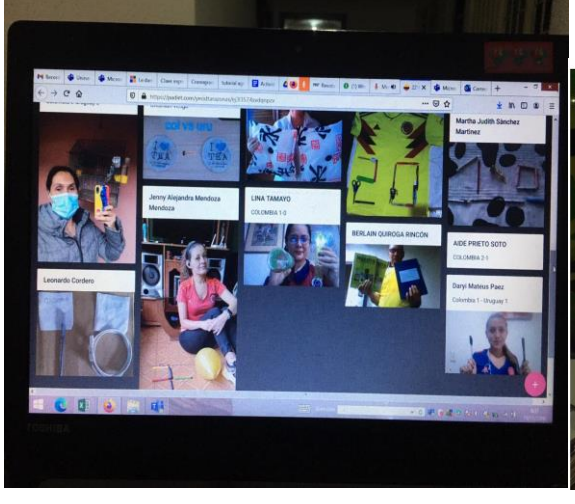
1846646_Formato_3_Acta_y_Registro_de_Asistencia_ Acta 3.docx - Word

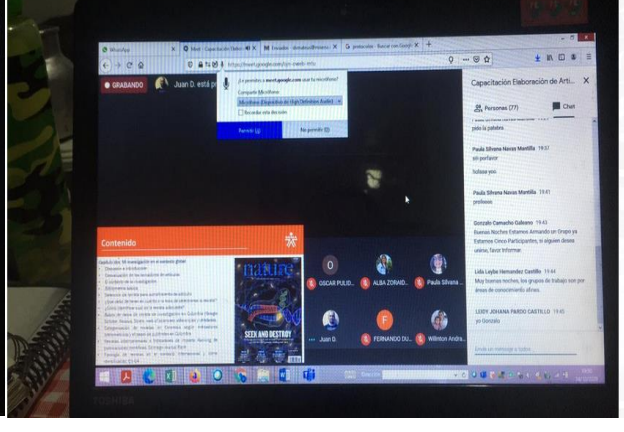
ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Puente Nacional , 20 de Noviembre de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 m
LUGAR: COLEGIO TECNICO AURELIO MARTINEZ MUTIS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER, CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
TEMA (S): Acompañamiento en la Etapa Productiva **Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** con número de ficha **1846646** a los aprendices del **Colegio Técnico Aurelio Martínez Mutis** por parte del instructor DARYI SUGEY MATEUS PAEZ.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informe final de la etapa productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Informe final de la etapa productiva. Se realiza la última visita al desarrollo de la etapa productiva, se evidencia que el aprendiz cumplió con las actividades pactadas en el documento de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, se da por aprobada y el instructor procederá a colocar el aprobado en el aplicativo Sofía Plus en el resultado de aprendizaje respectivo.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Sustentación de proyectos	Aprendices (ficha	20 de Noviembre



12Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.







DARYI SUGEY MATEUS PAEZ
C.C. 1101757119
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327064